

1. OBJETO

Registro de preços para fornecimento e entrega estimada de 544 cadeiras de rodas para atendimento às unidades da CAIXA, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

1.1. DESCRIÇÃO DO OBJETO**CADEIRA DE RODAS**

- Estrutura 100% em aço carbono;
- Dobrável em X;
- Assento e encosto estofados em nylon impermeável/lavável e higienizável de alta resistência;
- Braços bilaterais removíveis;
- Freios bilaterais ajustáveis;
- Apoio de pé regulável com pedais rebatíveis lateralmente e removíveis;
- Rodas menores dianteiras com pneus maciços e rolamento no eixo vertical;
- Rodas maiores traseiras com rolamentos e acabamento com pintura epoxy;
- Capacidade de carga mínima de 85 kg
- Manual de instruções em português
- Rede de assistência técnica no Brasil
- Garantia mínima de 12 meses
- Registro na Anvisa

Foto ilustrativa:



- 1.2 Os licitantes deverão informar na proposta marca, modelo e especificações técnicas/fabricante do equipamento ofertado.

2. GARANTIA CONTRATUAL

- 2.1 O contrato não possui garantia contratual, visto que não há risco para a CAIXA, já que o pagamento será efetuado mediante ateste de recebimento dos bens.

3. GARANTIA DO EQUIPAMENTO

- 3.1 O equipamento deverá ser regido pela garantia de 12 (doze) meses ou pela garantia do fabricante, prevalecendo a garantia que for maior.
- 3.2 A garantia terá início quando da entrega/atesto do equipamento recebido na unidade CAIXA. Em todos os itens fornecidos, ainda que a entrega seja de vários equipamentos em um único local, não importando o quantitativo entregue, deverá constar fixado ao equipamento cópia da nota de remessa de forma individualizada para fins de futuros acionamentos de garantia, se necessário, pois pode ocorrer redistribuição interna.
- 3.3 A garantia do equipamento consiste no dever da CONTRATADA em substituir o equipamento que apresente defeito de fabricação ou mau funcionamento no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da identificação do problema e notificação à CONTRATADA, sob pena da incidência de multa.
- 3.4 Nesse caso, a CONTRATADA deverá fornecer equipamento do mesmo fabricante e possuir configuração igual ou superior ao equipamento substituído, devendo ser compatível com os requisitos presentes na Especificação Técnica que compõe este TR.
- 3.5 O equipamento que necessite de troca será recolhido no endereço da CESUP – CN Suprimentos, a que foi destinado originalmente.
- 3.5.1 Quando constatado defeito no equipamento, a CESUP – CN Suprimentos entrará em contato por meio do e-mail e telefone disponibilizado para que a CONTRATADA realize o recolhimento.
- 3.6 Da mesma forma, o equipamento substituto também deve ser entregue no endereço da CESUP – CN Suprimentos a que foi destinado originalmente.
- 3.7 O início da contagem do prazo para realização da garantia observará as regras constantes nos itens 3.2, 3.3 e 3.4 deste TR.

- 3.8 Caso a CONTRATADA não cumpra a exigência presente no item 3.5 deste Termo de Referência, a CAIXA encaminhará o periférico defeituoso para substituição através de serviços de transporte, a ser indicado pela CONTRATADA, sem qualquer custo adicional para a CAIXA.

4. FORMA DE PAGAMENTO DO CONTRATO

- 4.1 A CAIXA, após o ateste de recebimento do equipamento, bem como com a aceitação do equipamento, efetuará o pagamento à CONTRATADA. O pagamento será efetuado no 10º (décimo) dia útil, a contar da data da entrega do objeto, mediante crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA, obrigatoriamente, em agência da CAIXA.
- 4.2 A emissão da nota fiscal de venda deverá ser em nome da contratante – CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, com o CNPJ informado no instrumento contratual e encaminhada para os endereços de entrega, constantes no Termo de Referência, para os procedimentos de recebimento do material e posterior pagamento.
- 4.3 O documento fiscal deve conter todos os elementos exigidos na legislação aplicável, cabendo à CONTRATADA a sua correta emissão, em conformidade com a legislação tributária pertinente, devendo, ainda, constar no seu corpo. Após a realização da entrega, o ateste deverá ser encaminhado para o e-mail cesup12@caixa.gov.br, para conferência e após aprovação, a nota fiscal de venda deverá ser emitida e enviada para a centralizadora de pagamentos com a discriminação do número do processo administrativo que originou a contratação, placa de inventário, número de Contrato e dados bancários.
- 4.4 O documento fiscal não aprovado pela CAIXA será devolvido à CONTRATADA para correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de pagamento da data de sua reapresentação.

5. PRAZO PARA ENTREGA DO BEM OU EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 5.1 O material encomendado deverá ser entregue no local determinado pela CAIXA, conforme Termo de Referência nos prazos descritos abaixo, contados da data da assinatura do contrato

REGIÃO	PRAZO DE ENTREGA
REGIÃO I	40 dias corridos
REGIÃO II	30 dias corridos

6. ENTREGA DO BEM / VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. A contratada deverá entregar os equipamentos, conforme descrito no item 1.1 deste Termo de referência, de acordo com o quadro abaixo:

TOTAIS PARA AQUISIÇÃO DE CADEIRAS DE RODAS	
Regiões	Total a ser contratado
REGIÃO I (SÃO PAULO, GOÍAS, MATO GROSSO, MATO GROSSO DO SUL, DISTRITO FEDERAL, ACRE, AMAZONAS, RORAIMA, RONDONIA, AMAPÁ, PARÁ, TOCANTINS, BAHIA, MARANHÃO, PIAUÍ, CEARÁ, RIO GRANDE DO NORTE, PARAÍBA, PERNAMBUCO, ALAGOAS E SERGIPE)	343
REGIÃO II (RIO DE JANEIRO, ESPÍRITO SANTO, PARANÁ, SANTA CATARINA, RIO GRANDE DO SUL E MINAS GERAIS)	201
TOTAIS	544

- 6.1.1 As unidades com **possibilidade** de contemplação pela presente ARP (Ata de Registro de Preços) estão descritas no **Anexo I – Relação de Unidades**.
- 6.2 A vigência da ARP será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial da União, por ser prática usual de mercado para esse tipo de contrato.
- 6.3 O prazo de vigência dos instrumentos contratuais (contratos derivados de ata) é de 12 (doze) meses.
- 6.4 O prazo de vigência dos instrumentos contratuais (contratos derivados de ata) deve se encerrar na data do pagamento total dos valores contratados.
- 6.5 Os prazos de vigência não se referem ao prazo de entrega. O envio do instrumento contratual assinado pelas partes, já configura a ordem de execução para o fornecimento.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATAÇÃO, ESPECÍFICAS AO OBJETO

7.1 A entrega deverá ser efetuada nos prazos de acordo com a região conforme abaixo:

REGIÃO	PRAZO DE ENTREGA
REGIÃO I	40 dias corridos
REGIÃO II	30 dias corridos

7.2 A contratada deverá garantir o produto por um prazo mínimo de 12 meses. Verificando-se que os bens estão avariados e/ou com defeitos, a Contratada deverá, após a comunicação pela CAIXA, substituí-los no prazo de até 15 (quinze) dias corridos.

7.3 O não cumprimento do prazo contratual de atendimento pela CONTRATADA, bem como a execução de serviços com qualidade insatisfatória serão motivos para aplicação de penalidades contratualmente previstas.

7.4 Utilizar materiais comprovadamente de primeira qualidade não sendo admitida, em hipótese alguma, a entrega de material reutilizado e recondicionado, nem fora de linha de fabricação, obedecendo rigorosamente às especificações indicadas neste Termo de Referência.

7.5 No caso de descontinuidade de produção do objeto contratado por parte do fabricante, a CONTRATADA deverá comunicar formalmente à CAIXA e oferecer produto similar existente no mercado para apreciação e aprovação da substituição.

7.6 O bem deverá estar em conformidade com a presente especificação técnica, podendo a CAIXA se reservar o direito de executar testes de desempenho do item fornecido antes do aceite final.

7.7 Utilizar produtos que comprovadamente sejam considerados inofensivos ao meio ambiente e ao ser humano.

7.8 Informar, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, nome e RG do(s) técnico(s) responsável(s) pelo atendimento à unidade para entrega e notificação à área destino do item, para liberação de acesso nas unidades.

7.9 O não agendamento prévio eximirá a CAIXA de quaisquer despesas que poderão ocorrer por impedimento de acesso às unidades da CAIXA, por falta de prévia comunicação pela CONTRATADA.

7.10 A impossibilidade de entrega nas unidades da CAIXA por falta de agendamento prévio não permitirá que a CONTRATADA entregue em outro local que não seja o destino

inicial determinado pela CAIXA, através da Ordem de Fornecimento ou através de e-mail, exceto com concordância e autorização da CAIXA.

- 7.11 A entrega do item poderá ocorrer em dias e horários definidos pela CAIXA, inclusive finais de semana, feriados e em horários não comerciais e noturnos, pois poderá ocorrer impedimento de acesso, previsto em norma externa (leis municipais e regras de condomínio), referente a carga/descarga de material.
- 7.12 Qualquer mudança de endereço ou inclusão/exclusão de Unidades diferentes das constantes na Relação das Unidades será formalmente comunicada à CONTRATADA, quando da emissão do pedido/contrato.
- 7.13 Eventualmente, a critério da CAIXA, o endereço de entrega indicado no pedido/contrato poderá ser alterado e comunicado por correspondência eletrônica.
- 7.14 Manter os empregados, quando nas dependências da CAIXA, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e foto 3x4.
- 7.15 Informar nas embalagens de transporte do material, mediante etiqueta ou gravação na própria embalagem, em letras de tamanho compatível, os seguintes dados: número da nota fiscal, número do modelo, marca/fabricante, quantidade contida em cada caixa, número da Ata de Registro de Preços, nº da Ordem de Fornecimento e nome da fornecedora/fabricante. nome do material, quantidade contida em cada embalagem e o nome do fornecedor.
- 7.16 Acondicionar o material a ser fornecido, em embalagem com resistência compatível com o transporte adotado pela CONTRATADA, cujo custo está incluído no preço ofertado.
- 7.17 Arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos materiais até o (os) local(is) de entrega.
- 7.18 Para efeito de solicitações de emergência deverá ser mantido um sistema de comunicação alternativa (telefone celular, rádio, etc.), devendo o número dos mesmos ser informado no ato da assinatura do contrato ou no decorrer da vigência do contrato.
- 7.19 Deverão ser comunicadas pela CONTRATADA imediatamente à CAIXA quaisquer alterações ocorridas no endereço, conta bancária e outras informações que julgáveis necessárias para recebimento de correspondência durante o contrato.
- 7.20 A CONTRATADA não poderá utilizar o nome da CAIXA, ou sua qualidade de CONTRATADA em quaisquer atividades de divulgação profissional, como, por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impresso etc., sob pena de imediato

-
- cancelamento desta ATA e do contrato decorrente, independentemente de aviso ou interpelação judicial, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA.
- 7.21 Deverá (ao) ser recolhida na(s) Unidade(s) CAIXA atendidas, no momento da entrega do item, o comprovante de entrega, que deverá ter data, assinatura, nome completo, matrícula e/ou carimbo de empregado CAIXA, no caso de entrega no depósito de material permanente da CAIXA a assinatura e nome completo poderá ser do empregado terceirizado responsável, para fins de faturamento, conforme modelo do Termo de Recebimento, que segue ao final deste.
- 7.22 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CAIXA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência à CAIXA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando do fornecimento.
- 7.23 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.
- 7.24 Dar sempre como conferido e perfeito o serviço executado, responsabilizando-se por quaisquer prejuízos que suas falhas ou imperfeições venham causar à CAIXA ou a terceiros, de modo direto e indireto, além de realizar novamente o fornecimento incorreto, se for o caso, sem quaisquer ônus para a CAIXA.
- 7.25 Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, fiscalização essa que se dará independentemente da que será exercida pela CAIXA, cabendo-lhe integralmente, os ônus decorrentes.
- 7.26 Indenizar terceiros e/ou a CAIXA mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.
- 7.27 Executar os serviços dentro dos prazos ajustados, responsabilizando-se por quaisquer prejuízos advindos de sua inobservância.
- 7.28 Estruturar-se de modo compatível e prover toda a infraestrutura necessária à prestação dos serviços previstos neste contrato, com a qualidade e rigor exigidos, garantindo a sua supervisão desde a implantação.
- 7.29 Guardar, por si, seus empregados e prepostos, o mais completo e absoluto sigilo dos dados, informações ou documentos exibidos, coletados ou manuseados, que venha a tomar conhecimento, em razão dos serviços confiados; ficando, por força da lei, civil e criminalmente, responsável pela sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.
-

- 7.30 A contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas perante a CAIXA, todas as exigências de cadastramento, habilitação e qualificação técnica exigidas.
- 7.31 Após consulta prévia e concordância da contratada, desde que não haja alteração do valor registrado na ARP, a contratada poderá realizar entrega de pedidos em outro endereço divergente da abrangência do contrato em todo o território nacional.
- 7.32 Em todos os itens fornecidos, ainda que a entrega seja de vários equipamentos em um único local, não importando o quantitativo entregue, deverá constar fixado ao equipamento cópia da nota de remessa de forma individualizada para fins de futuros acionamentos de garantia, se necessário, pois pode ocorrer redistribuição interna.

8 DOS PREÇOS, ENTREGAS E PAGAMENTO

- 8.1 No valor proposto deverá contemplar todas as despesas com o transporte e entrega do item no local indicado pela CAIXA, bem como, os valores de embalagens, seguros e outros insumos envolvidos do fornecimento.
- 8.2 A CAIXA, após recebimento do documento fiscal e verificação do cumprimento de todas as cláusulas contratuais, efetuará o pagamento à contratada, no 10º (décimo) dia a contar da data da entrega do objeto aceito pela CAIXA, mediante crédito em conta corrente mantida pela contratada, obrigatoriamente, em agência da CAIXA.
- 8.3 Em todos os itens fornecidos, ainda que a entrega seja de vários equipamentos em um único local, não importando o quantitativo entregue, deverá constar fixado ao equipamento cópia da nota de remessa de forma individualizada para fins de futuros acionamentos de garantia, se necessário, pois pode ocorrer redistribuição interna.
- 8.4 Transmitir, quando solicitado, pelo e-mail cesup12@caixa.gov.br, ou outro endereço que a Caixa indicar, as informações sobre a remessa do equipamento adquirido, seja total ou parcial, especialmente quanto a: data de despacho, quantidade remetida, nome do produto, número da nota fiscal e da autorização de fornecimento, destino, nome da transportadora e a data prevista para a chegada do material ao destino, quando questionada por esta.
- 8.5 A emissão da nota fiscal de venda deverá ser em nome da contratante – CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, com o CNPJ informado no instrumento contratual e encaminhada para os endereços de entrega, constantes no Termo de Referência, para os procedimentos de recebimento do material e posterior pagamento.

8.6 Caso seja constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as correções necessárias, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

8.7 Deverá (ao) ser recolhida(s) na(s) Unidade(s) CAIXA atendida(s), no momento da entrega do item, comprovante de entrega, que deverá ter o nome completo do recebedor, data e carimbo de empregado CAIXA ou de empregado terceirizado responsável no caso de entrega Depósito de material permanente da CAIXA - LEGÍVEIS, para fins de faturamento (Termo de Recebimento).

8.8 Os atestes/comprovantes de entrega e notas de remessa deverão ser encaminhados para a caixa postal da cesup12@caixa.gov.br, responsável pela conferência destes, assim como, as notas fiscais de venda, as quais servirão para os procedimentos de pagamento.

8.9 O descumprimento do prazo de entrega definido ensejará em multa no valor total do pedido/contrato de:

- 2% (dois por cento) do valor total do pedido com atraso no período de 1 a 15 dias;
- ou 3%(três por cento) no período de 16 a 30 dias de atraso;
- ou 5% no período superior a 31 dias de atraso.

8.9.1 No caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, será facultado a CAIXA, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, podendo ensejar demais sanções cabíveis, inclusive multa, conforme citado acima.

8.9.2 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor total do pedido pela recusa não justificada em assinar a Ordem de Fornecimento/Contrato, pelo fornecedor;

8.9.3 Caso seja constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

8.10 Após o fornecimento dos itens, a contratada terá o prazo de até 30 dias corridos para o envio da documentação (atestes de entrega devidamente preenchidos e assinados) a Caixa.

8.11 Juntamente aos atestes deverá ser enviado relatório consolidado de todas as entregas realizadas referentes ao pedido/nota fiscal onde deverão ser informados os dados referentes as entregas: número de inventario, número do pedido, item, quantidade, data da entrega, nome e número da unidade/deposito de material permanente de destino, nome do empregado caixa ou terceirizado responsável pelo recebimento.

8.12 A CONTRATADA deverá aceitar modificações no local de entrega dos materiais, com aviso prévio da CAIXA, em razão de eventuais alterações supervenientes a assinatura do contrato.

8.13 A multa por descumprimento de legislação social, ambiental ou climática, ocorrida durante a execução do contrato, será de: 3% (três por cento) sobre o valor global do contrato.

8.14 Os preços são fixos e irrevogáveis.

9 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CAIXA

9.1 Permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA, acesso ao local de entrega, obedecido ao horário de expediente da CAIXA ou em horário excepcional estabelecido pela CAIXA sem nenhum ônus adicional.

9.2 Notificar a CONTRATADA, fixando prazo para corrigir defeitos ou irregularidades verificadas na execução dos serviços objeto do contrato.

9.3 Proibir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA ou pela CAIXA, sob qualquer pretexto, efetuem intervenção técnica no objeto do contrato.

10 REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA.

10.1 Considerando o grau de criticidade inerente à Segurança da Informação das atividades a serem desempenhadas pela CONTRATADA, classificamos o grau de criticidade como baixo.

10.2 As cláusulas estão transcritas abaixo, conforme o GUIA CAIXA DE DIRETRIZES GERAIS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE – FORNECEDORES.

10.3 A CONTRATADA deve conhecer e cumprir a Política de Segurança e Informação da CAIXA, disponibilizada no site da CAIXA (<https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/politica-seguranca-informacao.pdf>), dando conhecimento aos seus funcionários no âmbito da prestação dos serviços objeto do contrato.

10.4 A CONTRATADA deve proteger as informações corporativas da CAIXA e de seus clientes contra acesso, modificação, destruição ou divulgação não autorizada, mantendo a sua confidencialidade.

-
- 10.5 A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores tratem de forma estritamente confidencial todas as informações obtidas durante a prestação dos serviços ou em função deles e somente as utilizem no âmbito dos serviços contratados.
- 10.6 A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores respeitem os ambientes físicos e demais locais sinalizados como área restrita, cumprindo todas as definições e proibições de registros fotográficos, gravações de áudio, vídeo, bem como as restrições de compartilhamento desses materiais em qualquer mídia ou rede social.
- 10.7 A CONTRATADA deve garantir que as práticas de segurança da informação por ela executadas sejam divulgadas e exigidas de todos os componentes de sua cadeia de suprimento.
- 10.8 A CONTRATADA deve assegurar que os recursos e informações da CAIXA colocados à sua disposição sejam utilizados apenas para a finalidade contratada.
- 10.9 A CONTRATADA deve atender às Leis que regulamentam a atividade da CAIXA e seu mercado de atuação.
- 10.10 A CONTRATADA fica ciente de que deve guardar o mais completo e absoluto SIGILO em relação às informações e dados que tiver conhecimento em razão do serviço a ser prestado, observadas as solicitações de órgãos de regulação, fiscalização, supervisão e de controle, bem como as determinações judiciais que deverão ser comunicadas imediatamente, pois ambas somente poderão ser atendidas mediante prévia autorização da área jurídica da CONTRATANTE.
- 10.11 A CONTRATADA fica ciente que, por força da lei, é responsável civil e criminalmente pela divulgação indevida, descuidada ou incorreta utilização das informações corporativas da CAIXA e de seus clientes, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que derem causa e das cominações contratuais impostas.
- 10.12 A CONTRATADA deve comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer descumprimento às cláusulas acima, principalmente para os casos em que ficar comprovado o comprometimento de informação corporativa da CAIXA ou sob sua responsabilidade.
- 10.13 A CONTRATADA deve comunicar imediatamente à CAIXA qualquer descumprimento às cláusulas acima.

11 GARANTIA DO BEM/SERVIÇO

11.1 A CONTRATADA deverá dar garantia de 12 (doze) meses para o item fornecido, contados a partir da data de entrega na CAIXA, com o respectivo ateste que o material foi entregue em perfeitas condições de uso. A garantia do equipamento deve ter abrangência nacional e independente da região onde o item foi fornecido.

11.2 Somente será permitida manutenção em garantia do equipamento 40 dias após seu fornecimento (entrega). Antes desse prazo deverá ser realizada a substituição por equipamento novo.

11.3 Tais garantias deverão compreender qualquer defeito de fabricação, mal funcionamento (ou falta de) ou aqueles que tenham sofrido danos durante o transporte até as dependências da CAIXA, contados a partir da data da entrega.

11.4 A troca do produto nessas condições deverá ocorrer em no máximo 30 (trinta) dias corridos.

11.5 A correção ou substituição dos equipamentos que apresentarem defeito durante o prazo de garantia deverá ser realizada no local em que o equipamento foi entregue, por conta da CONTRATADA, sem ônus para a CAIXA, dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos.

11.6 Caso o equipamento em garantia necessite ser retirado para conserto, as despesas com transporte, e a devolução deverão ser de responsabilidade da CONTRATADA.

11.7 O serviço executado previsto em garantia deverá ser atestado/comprovado por empregado da CAIXA, com data, assinatura sob carimbo, em relatório de serviços executados, fornecido pela empresa, no momento da conclusão deste.

11.8 Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para a CAIXA, toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, caso constatado divergências nas especificações ou, quando for o caso com o material entregue, sujeitando-se às penalidades cabíveis inclusive impedimento de licitar e contratar com a CAIXA por um prazo de até 02 (dois) anos.

11.9 A reposição dos equipamentos em garantia nos casos em que não haja possibilidade de manutenção corretiva, ou defeito de fabricação, deverá ocorrer no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, sem ônus para a CAIXA.

11.10 A CAIXA poderá realizar vistoria/análise, pós entrega do equipamento, às unidades, a título de amostragem, com o intuito de certificar a qualidade e cumprimento das especificações exigidas.

11.11 No mínimo 12 (doze) meses contados da data do recebimento definitivo pela CAIXA.

12 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E INFORMAÇÕES PARA HABILITAÇÃO

12.1 Para fins de compatibilidade será(ão) considerado(s) o(s) atestado(s) / certidão(ões) / declaração(ões) que comprove(m) o fornecimento de 20% (vinte por cento) do total do item a ser fornecido por região, ou seja, comprovar o fornecimento de no mínimo 68 (sessenta e oito) cadeiras de rodas para Região I, e 40 (quarenta) cadeiras de rodas para a região II.

12.2 Deverão ser comprovados o fornecimento de equipamentos do mesmo tipo e que requerem os mesmos cuidados de manejo e transporte que os itens licitados.

12.3 O fornecedor que ofertar proposta para mais de um item/região deverá comprovar o quantitativo estipulado para cada item.

12.4 No(s) atestado(s)/certidão(ões)/declaração(ões)/documentos apresentado(s), será admitido o somatório das quantidades indicadas.

13 EXIGIBILIDADES E OUTRAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Todo o bem deverá ser novo e deverá estar em perfeitas condições para operação imediata.

13.2 O bem deverá estar em conformidade com a presente especificação técnica, podendo a CAIXA se reservar o direito de executar testes de desempenho do item fornecido antes do aceite final.

13.3 A contratada deverá manter um canal de comunicação (telefone, e-mail) para dirimir dúvidas dos usuários.



NOME E CÓDIGO DA UNIDADE

ENDEREÇO DE ENTREGA

EMPRESA FORNECEDORA

NOTA FISCAL:**DATA DE RECEBIMENTO:****Ordem de Fornecimento/Pregão:****PRAZO/GARANTIA:**

DATA DE TÉRMINO DA GARANTIA:

Discriminação do Material Entregue

OBSERVAÇÕES

Informar o estado do(s) equipamento(s) recebido(s): lacrado; novo; com os acessórios; cabos; manual em português.

Local e Data de Recebimento:

Identificação do empregado responsável pelo recebimento (Nome, carimbo, data)